

Приказ

об утверждении новой редакции учетной политики для целей бухгалтерского учета

МАУ ДО "Детская школа искусств" Мотовилихинского района г.Перми

27.12.2018

174

г. Пермь

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"

приказываю:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики МАУ ДО "Детская школа искусств" Мотовилихинского района г.Перми для целей бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 1 января 2019 г.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета возложить на Главного бухгалтера
5. Ответственность за организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Руководитель учреждения



Е.В.Зеленина

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета МАУ ДО "Детская школа искусств"
Мотовилихинского района г.Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика) разработана в соответствии с:

- Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказ Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 183н) приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Организация учетного процесса

1.2.1 Ведение бухгалтерского учета в МАУ ДО «Детская школа искусств» осуществляется бухгалтерией.

1.2.2 Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе *Положением о бухгалтерии (Приложение 1)*, должностными инструкциями.

1.2.3 Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Стоимость объектов учета, выраженных в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации.

1.2.3 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.2.4 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о

раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.3. Рабочий план счетов

1.3.1 Бухгалтерский учет в МАУ ДО "Детская школа искусств" Мотовилихинского района г.Перми ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и разработанного на их основе *Рабочего плана счетов и организации аналитического учета по счетам бухгалтерского учета (Приложение N 2)*. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> - 0703 «Дополнительное образование детей», - 1003 «Социальное обеспечение населению», - иные виды, возникающие по мере необходимости. За исключением счетов 40130, 30401, 21006 по которым отражаются нули
5–14	0000000000
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов, за исключением счетов 40130, 10100, 10500, 20100, 10400, 11100, 21006 по которым отражаются нули.
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности):</i> - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 3 – средства во временном распоряжении; - 4 – субсидия на выполнение государственного задания; - 5 – субсидии на иные цели; - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Основание: [пункты 21–21.2](#) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [пункт 3](#) Инструкции № 183н.

1.3.2 В соответствии Постановления Администрации г. Перми № 1009 от 23.12.2019 года для аналитического учета в разрезе муниципальных услуг и отдельных видов мероприятий по субсидии на иные цели учреждении ведется аналитический учет с использованием ИФО:

- субсидии МЗ (в учреждении одна услуга по муниципальному заданию);
- субсидии ИЦ;
- субсидии ИЦ повышение ФОТ;
- субсидии ИЦ СКЛ;
- субсидии ИЦ (единовременные выплаты молодым специалистам);
- прочие вводятся по мере необходимости.

1.3.3 Для аналитического учета также введены ИФО:

- земельный налог (по субсидиям муниципального задания);
- нормативные затраты;
- родительская плата;
- добровольные пожертвования;
- денежная премия;
- прочие вводятся по мере необходимости.

1.4. Правила оформления и принятия к учету первичных и (или) сводных учетных документов, регистры бухгалтерского учета.

1.4.1 В целях ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом N 52н, а также формы, утвержденные непосредственно этим Приказом.

1.4.2 При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены унифицированные формы первичных документов из Приказа № 52н, учреждение использует:

- унифицированные формы из Приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;
- *самостоятельно разработанные формы*, которые приведены в *приложении 3*(Таблица 1.)

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Таблица №1

Наименование	приложение к УП
Акт осмотра объектов нефинансовых активов	1
Заявление на выдачу (перечисление) денежных средств под отчет	1
Заявление на пожертвование образовательному учреждению	1
Заявление о перечислении переплаты от платы за образовательные услуги	1
Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов	1

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф.0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф.0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке "Профессиональное суждение"

1.4.3 Предоставить *право подписи первичных учетных документов должностным лицам* согласно *Приложению N 4*.

1.4.4 Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществлять с применением 1 С:Предприятие, АСУ-программа.

1.4.5 Регистры бухгалтерского учета составляются по формам, устанавливаемым для организаций государственного сектора в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Дополнительные регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, применяются учреждением:

- по формам, предлагаемым используемым программным обеспечением «1С:Предприятие»

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях. Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях (распечатываются) не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.4.6 Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- Журналы операций, Главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, формируются с установленными нормативными правовыми документами периодичностью на последний день периода, а если периодичность и срок не установлены - по мере необходимости.

Нумерация Журналов операций осуществляется согласно *Приложению N 5*.

1.4.7 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения

1.4.8 Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, произведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге (ф. 0504072) осуществляется ежемесячно путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504036).

1.4.9 При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы.

Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно.

Основание: Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 6,11.8,19 ,257 Инструкции от 01.12.2010 № 157н.

1.4.10 Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в учреждение;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

1.4.11 По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) подобранные и систематизированные первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе и относящиеся к соответствующим Журналам операций, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

- наименование учреждения;

- период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);

- наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

1.4.12 Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами ведения архивного дела, но не менее 5 лет.

1.4.13 Для учета использования рабочего времени школа применяет типовую форму табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421), утвержденная 52 н.

Табель заполняется ответственным лицом, назначенным приказом, ежемесячно в целом по учреждению. В таблице регистрируются случаи отклонения от нормального использования рабочего времени. При отсутствии сотрудника в течении всего дня (командировка, больничный лист, отпуска), часы отклонений не указываются. Условные обозначения, применяемые для отклонений в таблице используются согласно Методическим указаниям, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями

Наименование показателя	Код
Меосмотр, обследование	МО

Расширено применение буквенного кода «Г» – «Выполнение государственных обязанностей» – для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

1.4.16 Утвердить *форму расчетного листка в Приложении 6.*

1.5 Технология обработки учетной информации

1.5.1. Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С:Предприятие», «АСУ-программа».

1.5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (формирование платежных поручений в виде электронного документа);
- система «Банк-клиент» Волго-Вятского банка ПАО Сбербанк;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача статистической отчетности;
- отчетности в департамент образования через программный продукт Sanny;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- прочие (по мере необходимости).

1.5.2 Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.6 Доверенности на получение ТМЦ: порядок выдачи и предельные сроки

1.6.1 Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ) осуществляется материально ответственным лицам, работающим в учреждении.

1.6.2 Право подписи доверенности имеют: директор, заместитель директора (в случае исполнения обязанностей), главный бухгалтер.

1.6.3 Предельные сроки по выданным доверенностям составляет десять дней.

1.7 Порядок расчета и выплаты заработной платы, пособий по социальному страхованию, компенсационных и прочих выплат сотрудникам учреждения.

1.7.1 Оплата труда работников учреждения, принадлежность должностей к профессиональной квалификационной группе и профессиональному квалификационному уровню осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 года № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» и локальными актами учреждения.

1.7.2 Установить период для начисления заработной платы: календарный месяц с 01 по 30(31) число месяца, в отдельных случаях (при оказании платной образовательной деятельности) установить расчетный период с 25 числа прошлого месяца по 24 число текущего месяца.

1.7.3 Расчеты с работниками по оплате труда, выплат социального характера осуществляется с использованием банковских карт ("зарплатных"). Через кассу расчеты осуществляются только с сотрудниками, не имеющим соответствующих банковских карт.

2. Учет отдельных видов имущества и обязательств

2.1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением *о внутреннем финансовом контроле (приложение 7)*. Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.2 Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.3 В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.4 Основные средства

2.4.1 Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.

2.4.2 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении;

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.4.3 По вновь принятым к учету инвентарным объектам недвижимого имущества, а также инвентарным объектам движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли объект в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.4.4 Инвентарный номер формируется из десяти разрядов.

- 1-й разряд - код источника финансирования;
- 2-4-й разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 5-6-й разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 7-10-й разряд - порядковый номер нефинансового актива.

По объектам основных средств, принятых к учету до 01.01.2012 г. состав инвентарного номера оставить прежним.

2.4.5 Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии путем прикрепления к нему жетона, нанесения номера на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

2.4.6 При невозможности нанесения инвентарного номера на объект основных средств исходя из требований по его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Перечень основных средств, на которые не наносятся инвентарные номера:

- жалюзи;

- телефонные аппараты, мобильные телефоны, диктофоны, планшеты;
- светильники;
- источники бесперебойного питания и модемы;
- кресла, стулья, мягкая мебель;
- основные средства, учитываемые на забалансовом счете.

2.4.7 Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
 - транспортные средства;
 - инвентарь производственный и хозяйственный;
- Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.4.8 В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.4.9 Начисление амортизации осуществляется линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

2.4.10 В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».

2.4.11 В дебет счета 4 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" списываются суммы амортизации, начисленные:

- по объектам недвижимого имущества;
- по особо ценному движимому имуществу.

В дебет счета 4 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" списываются суммы начисленной амортизации:

- по иному движимому имуществу;

2.4.12 Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые РФ.

Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4.13 При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.4.14 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». *Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении 8 настоящей Учетной политики.*

2.4.15 Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 8).

2.4.16 Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4.17 При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.4.18 При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.4.19 При безвозмездном получении имущества, в том числе от организаций госсектора, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счета кодов раздела и подраздела классификации расходов, исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

2.4.20 Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

2.4.21 Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.4.22 Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств хранятся у руководителя учреждения.

Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнорыбтовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению у заместителя директора по АХЧ.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

2.4.23 Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

2.4.24 В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

Существенной признается стоимость 20000.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

2.4.25 С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта, при условии что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- машины и оборудование;

Существенной признается стоимость 20000.

2.4.26 С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" существенные затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием их эксплуатации, увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих

объектов. Одновременно стоимость списываются в текущие расходы затраты на ранее проведенные ремонты и осмотры. Существенной признается стоимость свыше 20000.

2.4.27 Имущество, полученное в пользовании по договорам безвозмездного пользования учитывается на забалансовом счете 01.11 «Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования» по балансовой стоимости передающей стороны. Если в передаточных документах стоимости нет, то по условной оценке один объект, один рубль.

2.5 Учет нематериальных активов

2.5.1 Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроком полезного использования.

2.5.2 Срок полезного использования нематериальных активов определите исходя из:

- срока, в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

- срока, в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности (определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 8)).

Если по объекту НМА срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

2.5.3 Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (например, Система Госфинансы, 1С: Программа, Контур-Экстерн, ПО kaspersky Internet Security и прочие) – НМА в пользовании, учитываются на забалансовом счете 01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования» до момента прекращения права пользования по стоимости приобретения.

Также на этом счете учитывается сайт учреждения.

2.6 Непроизведенные активы

2.6.1 Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля - недвижимое имущество учреждения» по кадастровой стоимости.

2.7 Материальные запасы

2.7.1 Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень.

2.7.2 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

2.7.3 При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"

2.7.4 Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов. Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н

2.7.5 Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

2.7.6 Списание воды бутылизованной производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.7.7 Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

2.7.8 Не поименованные в пунктах 2.7.5–2.7.7 материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением пояснительной записки, с указанием направления расхода.

2.7.9 При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.7.10 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.7.11 Учет материальных ценностей на хранении, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

- имущества, которое учреждение решило списать и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – на забалансовом счете 02.1;
- другого имущества на хранении – на забалансовом счете 02.2.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.7.12 Материальные ценности, выданные в пользование сотрудникам, переводятся на забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», путем списания со счета 0 105 00 000.

2.8 Стоимость выявленных неучтенных нефинансовых активов или безвозмездно полученных

2.8.1 Безвозмездно полученные нефинансовые активы, а также неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету

2.8.2 Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны подтверждаться:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, сети Интернет и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

2.9 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

2.9.1 Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- а) в рамках выполнения государственного задания:
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
- б) в рамках приносящей доход деятельности:
 - оказание платных образовательных услуг;
 - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
 - сдача имущества в аренду.

2.9.2 Затраты на оказание услуг (изготовление готовой продукции) делятся на прямые и общехозяйственные.

2.9.3 В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения;

- списанные материальные запасы;
- расходы на возмещение коммунальных услуг, которые используются для оказания услуги (изготовления готовой продукции);
- расходы по содержанию и обслуживанию помещений, оборудования;
- коммунальные расходы;
- расходы на повышение квалификации;
- прочие расходы, возникающие при оказании услуги.

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Основание: п. 134 Инструкции № 157н

2.9.4 К общехозяйственным расходам, относятся:

- сумма амортизации основных средств;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно.

Распределяемые общехозяйственные расходы в полной сумме относятся на себестоимость услуг по окончании месяца.

Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н

2.9.5 Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии иные цели, пожертвования, гранты, денежные премии;
- расходы на социальное обеспечение населения, персонала;
- земельный налог;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- взносы на участие в фестивалях, конкурсах;
- иные затраты, которые не формируют себестоимость работ, услуг, оказываемых учреждением в рамках муниципального задания и приносящей доход деятельности.

2.9.6 Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества определяется по Постановлению Администрации города Перми № 502 пункт 3.4.3.10 и не формирует себестоимость, т.е. не отражается на счете 0 109 60 000, а относятся на счет 1 401 20 000 в размере:

- потребления электрической энергии в размере 10 % от общего объема затрат по зданию, закрепленному на праве оперативного управления;
- потребление тепловой энергии в размере 50 % от общего объема затрат по зданию, закрепленному на праве оперативного управления.

По возмещению коммунальных услуг на основании договоров безвозмездного пользования все затраты относятся 100 % на счет 0 109 60 000.

2.10 Денежные средства и денежные документы

2.10.1 Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Основание: Указание № 3210-У

2.10.2 Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной ИС:Бухгалтерия.

Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У

2.10.3 В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- путевки оплаченные.

Основание: п. 169 Инструкции № 157н

2.10.4 Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11 Расчеты с дебиторами и кредиторами.

2.11.1 Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 112 Инструкции № 183н

2.11.2 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11.3 Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11.4 Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11.5 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11.6 На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

- обеспечений исполнения контракта (договора);

- обеспечений заявок, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке, при проведении электронных аукционов;

- иных залоговых платежей, задатков.

Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н

При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133

2.11.7 Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

Основание: п. 74 Инструкции № 162н

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

2.11.8 Порядок расчетов с подотчетными лицами определен в *положении о порядке расчета с подотчетными лицами (Приложение 9)*.

2.11.9 Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном, *положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (приложение 10)*.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

2.11.10 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20

«Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.11.11 Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, отражается по статье классификации операций сектора государственного управления 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)".

2.11.12 Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

2.12 Финансовый результат.

2.12.1 Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

2.12.2 Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных образовательных услуг – последний день месяца;
- от оказания платных услуг (кроме услуг общих образовательных программ) – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расходов по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;
- доходы от субсидий на муниципальное задание, субсидий на иные цели – датой, когда учредитель утвердил отчет.

2.12.3 В составе доходов будущих периодов учреждение учитывает:

- доходы от соглашений о предоставлении субсидий по муниципальному заданию, а также иной цели на очередной финансовый год.

2.12.4 Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.12.5 В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами;
- сертификаты ЭЦП;
- подписка на периодические издания.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.12.6 В учреждении создаются резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 11;

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

2.13 Санкционирование расходов

2.13.1 Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13.2 Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13.3 Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- чета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

3. Обесценение активов

3.1 Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает директор.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"

3.2 Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"

3.3 Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

3.4 По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов"

3.5 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов"

3.6 При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов"

3.7 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов"

3.8 Убыток от обесценения актива и изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

3.9 Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов"

3.10 Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

4. События после отчетной даты

4.1 Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в 12.

5. Инвентаризация имущества и обязательств

5.1 Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в 13.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Бухгалтерская отчетность

6.2 Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением программного продукта 1С "Свод отчетов ПРОФ" и представляется в электронном виде в департамент образования.

Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.

**Учетная политика для целей налогового учета МАУ ДО "Детская школа искусств"
Мотовилихинского района г.Перми**

1.1. Настоящая учетная политика для целей налогового учета разработана на основании и с учетом требований:

- НК РФ,

части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ); НК РФ, части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ);

- Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н).

1.2. Организацию налогового учета и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Ведение налогового учета в МАУ ДО «Детская школа искусств» осуществляет бухгалтерия учреждения.

1.3. Для целей налогового учета применяются первичные документы:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом N 52н;

2. Упрощенная система налогообложения

2.1. Учреждение применяет упрощенную систему налогообложения.

2.2. Объектом налогообложения организации признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

2.3. Ставка налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, составляет 15%.

2.4. Ведение раздельного учета обеспечивается аналитическим учетом на счетах бухгалтерского учета.

2.5. Стоимость покупных товаров по мере их реализации учитывается в составе расходов по средней стоимости.

2.6. Ведение книги учета доходов и расходов осуществляется в электронном виде с использованием 1С:Предприятие. В конце года распечатывается и прошнуровывается.

3. Налог на доходы физических лиц

3.1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации. Налоговым периодом признается календарный год. Исчисление НДФЛ производится в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации. Исчисление суммы НДФЛ производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

3.2. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется по форме, предусмотренной программой для ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Документы, содержащие сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджет РФ (форма 2-НДФЛ), и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), представляются в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи."

4. Страховые взносы.

4.1. Начисление и уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования производится в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".

4.2. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами по предоставлению расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование,

страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев и год.

4.3 Сумма взносов исчисляется и уплачивается отдельно в отношении каждого фонда и определяется как соответствующая процентная доля налоговой базы.

4.4 Уплата взносов производится в сроки, установленные действующим законодательством.

Сумма взносов, уплачиваемая на цели государственного социального страхования Российской Федерации, уменьшается на сумму произведенных расходов на цели государственного социального страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм взносов, относящихся к ним, ведется по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты.

4.6 Сведения об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

6. Земельный налог.

6.1 Налоговая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389,390,391 Налогового кодекса РФ. Основание: глава 31 Налогового кодекса.

6.2 Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 налогового кодекса РФ.

7. Прочие налоги.

7.1 Учреждение освобождено от обязанности по уплате налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций (за исключением налога, уплачиваемого в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость в соответствии с настоящим Кодексом), как плательщики по упрощенной системе налогообложения. Также учреждение, применяющие упрощенную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Статья 346.11. Общие положения

Налоговый кодекс РФ. Часть вторая